

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Carmen Norde

BIG-registraties: 59057698925

Overige kwalificaties: Gezondheidszorg psycholoog, Emdr-opleiding, EFT-relatietherapie basis opleiding

Basisopleiding: W.O./Universiteit Doctoraal Orthopedagogiek en Post doctoraal PDBO,

Gezondheidszorgpsycholoog-registratie

AGB-code persoonlijk: 94008337

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologie Praktijk Carmen Norde

E-mailadres: carmen.psychologie@gmail.com

KvK nummer: 74649124

Website: www.amsterdam-psycholoog.nl

AGB-code praktijk: 94064689

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatiemodel nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.

de generalistische basis-ggz

de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.

Categorie A

Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Volwassenen kunnen bij mij terecht met uiteenlopende psychische klachten. Wanneer noodzakelijk en gewenst -en uiteraard in overleg met de patiënt zelf- betrek ik familie en/of omgeving bij de behandeling van patiënt.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag
Delirium, dementie en overig
Depressie
Bipolair en overig
Angst
Restgroep diagnoses
 Genderidentiteitsstoornissen
 Psychische stoornissen door een somatische aandoening
 Seksuele problemen
 Slaapstoornissen
Persoonlijkheid
Somatoforme stoornissen
Eetstoornis

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Carmen Norde
BIG-registratienummer: 59057698925

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Carmen Norde
BIG-registratienummer: 59057698925

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Anders: Psychiater(s)

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met:
Mw. E. Scholtz Gz-psycholoog, BIG: 79916699125; Dhr. van Kuilenburg, GZ-psycholoog, BIG: 29912724925; Mw. M. Broekstra Gz-psycholoog en Psychotherapeut, BIG: 299133442225 resp. 49913442216; Mw. H. Nijdam, klinisch psycholoog en psychotherapeut, BIG: 39051883725 resp. 59051883716; Mw. F. Broekman Gz-psycholoog, BIG: 59909689325; Mw. A. Geels Psychiater, BIG: 89909316901.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

- * wanneer er sprake blijkt van problematiek waar mijn expertise niet ligt
- * In het geval dat medicatie geïndiceerd is/likt
- * In het geval dat er persoonlijkheidsonderzoek geïndiceerd is
- * Bij dreigende suïcide
- * Bij fors alcohol of middelen gebruik
- * Bij ernstige psychiatrische problematiek
- * ter consultatie

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij hun huisarts, dan wel de huisartsenpost (eerste contactpersoon voor cliënt). In Amsterdam is er één centraal aanmeldpunt

voor de huisartsenpost. Aan de telefoon wordt beoordeeld of de patiënt gezien moet worden. Er wordt een huisbezoek afgesproken of de patiënt moet naar één van de huisartsenposten komen.
<http://www.huisartsenpostenamsterdam.nl/home/>
telefoonnummer: 088-0030600
GGZ-crisisdienst: spoedeisende psychiatrie Amsterdam

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: dit in de BGGZ via de huisarts (eerste contactpersoon) gaat.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Ik vorm een lerend netwerk (intervisiegroep) met de volgende zelfstandig werkende zorgverleners:

- Mw. F. Broekman Gz-psycholoog, BIG: 59909689325
- Dhr. B. Navis Gz-psycholoog, BIG: 89918924925
- Dhr. M. Ruiter Gz-psycholoog, BIG: 69920739025
- Mw. K. Kamphuis Gz-psycholoog, BIG: 19062258425
- Mw. C. Norde Gz-psycholoog, BIG: 59057698925 (Mijzelf)

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Intervisie-bijeenkomsten (1x in de 4 weken)

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<http://www.amsterdam-psycholoog.nl/algemeen/vergoeding>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.psypn.nl/uw-beroep/kwaliteit-vakbekwaamheid/> en <https://www.lvvp.info> en

<http://www.nvgzp.nl>.

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Opmerkingen of klachten over mijn behandeling kunnen cliënten per mail, per post of telefonisch indienen en ik zal deze in eerste instantie zelf met de cliënt bespreken. Mocht dit niet tot een bevredigende afhandeling van de klachten leiden dan kan de cliënt zich wenden tot de klachtenregeling of klachten functionaris van mijn beroepsvereniging. Deze is te vinden via de onderstaande link:

Link naar website: www.nvgzp.nl/nvgzp.klachtenregeling/

Link naar website:

Link naar de website: <http://www.nvgzp.nl/nvgzp-klachtenregeling/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

E. Scholtz Gz-psycholoog, BIG: 79916699125

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.amsterdam-psycholoog.nl/algemeen/vergoeding>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

De cliënt stuurt een e-mail via het contactformulier of belt de praktijkassistente voor een afspraak. Zij plant een eerste afspraak met de behandelaar, de cliënt ontvangt hierover per mail een bevestiging inclusief informatie tav de praktijk en eventuele vergoedingen. Nadat het (eerste) intakegesprek heeft plaatsgevonden en de hulpvraag passend is binnen de praktijk, neemt de behandelaar/gz-psycholoog het contact met de cliënt over en worden een of meerdere vervolgesprek(ken) ingepland.

Indien de zorgvraag niet passend is binnen de setting wordt de cliënt terugverwezen naar de verwijzer, indien mogelijk met een passend advies.

12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

* direct bij aanmelding * tijdens het intakegesprek opnieuw benoemen/navragen/en uitleggen wat de procedure is * afspraken maken op papier * gezamenlijk opstellen van een behandelplan n.a.v. het intakeproces waarin de volgende onderwerpen worden beschreven: indicatie, probleemomschrijving en -analyse, behandeldoelen en methodieken om deze doelen te bereiken.

* de mogelijkheid om tussendoor contact te hebben via de e-mail of telefonisch * tussendoor

evalueren van de behandeldoelen en zo nodig aanpassen * eindevaluatie van de behandeling *
Indien noodzakelijk of wenselijk worden -alleen met toestemming van de patiënt/client- naasten geïnformeerd of betrokken.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Tussentijdse voortgangsgesprekken en evaluaties tussen behandelaar en de patiënt/cliënt.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Doorgaans na ca. 6 behandelafspraken.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Tussentijdse evaluatiegesprekken met de patiënt/cliënt en tevens een afsluitende evaluatie in de laatste sessie (mondeling). Daarbij wordt ook gevraagd hoe tevreden de patiënt/cliënt is over de behandeling.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Carmen Norde

Plaats: Amsterdam

Datum: 27-06-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening,

handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja